

TEKST UJEDNOLICONY STATUTU

SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23 IM. GEN.BRYG.
LEOPOLDA OKULICKIEGO
W GRODZISKU MAZOWIECKIM

STATUT SZKOŁY

STAN PRAWNY NA DZIEŃ 05 LISTOPADA 2019

STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23
IM. GEN. BRYG. LEOPOLDA OKULICKIEGO
W GRODZISKU MAZOWIECKIM

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna

Rozdział I. Siedziba, nazwa i typ szkoły

Rozdział II. Struktura szkoły i jej organy

Rozdział III. Cele i zadania szkoły

Rozdział IV. Organizacja szkoły

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział VI. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły oraz skreślenia uczniów ze szkoły

Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczniów-Regulamin ucznia

Rozdział VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania

Rozdział IX. Sposoby pozyskiwania środków na prowadzenie szkoły

Rozdział X. Postanowienia końcowe

PODSTAWA PRAWNA

Tekst Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Gen. Bryg. Leopolda Okulickiego w Grodzisku Mazowieckim został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz.U. 2017 poz. 59)
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 (Dz.U. 2014 poz. 191 ze zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami. (Dz.U. 2001 nr 61, poz. 624).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 poz. 1270)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1278).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2015 poz. 1250)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69)

ROZDZIAŁ I.

SIEDZIBA, NAZWA I TYP SZKOŁY

§1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 23 im. gen. bryg. Leopolda Okulickiego w Grodzisku Mazowieckim zwana dalej „Szkołą” jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Szkoła ma uprawnienia szkoły publicznej. Dokumentami określającymi zasady funkcjonowania szkoły są :

- Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Bryg. Leopolda Okulickiego
- Regulamin Społecznej Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Bryg. Leopolda Okulickiego
- Program wychowawczo –profilaktyczny

3. Organem prowadzącym szkołę jest Grodziskie Towarzystwo Edukacyjne, zwane dalej GTE, będące osobą prawną działającą w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku- Prawo o stowarzyszeniach i postanowienia Statutu GTE.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Nauka w szkole kończy się egzaminem ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a–c; ustawy Prawo Oświatowe.

6. Szkoła do realizacji swoich celów współdziała ze stowarzyszeniami, fundacjami , instytucjami naukowymi , instytucjami edukacyjnymi , publicznymi i niepublicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§2

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

2. Za pracodawcę określonego w ust. 1 czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA SZKOŁY JEJ ORGANY

§3

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Regulaminy Rady Pedagogicznej określa §5 niniejszego statutu.

§4

DYREKTOR

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa.
2. Umowę o pracę z Dyrektorem podpisuje za pracodawcę Zarząd Grodzkiego Towarzystwa Edukacyjnego.
 - a) W wypadku, kiedy Dyrektor Szkoły wchodzi w skład Zarządu Grodzkiego Towarzystwa Edukacyjnego, Dyrektora powołuje i odwołuje Komisja Rewizyjna.
3. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje Ją na zewnątrz i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,
 - b) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,

- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
- f) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników* Szkoły,
- g) w przypadku zmian w prawie oświatowym poinformowanie o tym Zarządu Towarzystwa i przedłożenie projektu wynikających stąd niezbędnych zmian w statucie do zatwierdzenia na Walnym Posiedzeniu Członków Towarzystwa,
- h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów-¹ szczególnych

§5

RADA PEDAGOGICZNA

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania.

§6

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów, opracowywanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- f) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego Szkoły,
- h) wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego.
- i) przygotowanie projektu statutu Szkoły albo jego zmian.
- J) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanie nadzoru szkoły przez organ nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) opiniuje roczną organizację pracy Szkoły - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) opiniuje kandydata na stanowisko Wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, a także odwołanie ich z powierzonych funkcji kierowniczych.

Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§7

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro dziecka.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowo - wychowawczej.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej oraz bezpieczeństwa.
4. Szkoła dla realizacji swych celów współdziała ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, instytucjami naukowymi oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza Szkoły oraz działalność organizacji działających na terenie Szkoły są prowadzone zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom uczącym w placówce.
7. Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznymi.
8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie uczniom poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochr.
9. Opieka nad uczniem realizowana jest w szkole poprzez:
 - 1) działalność świetlicy szkolnej,
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- 3) Sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
- 4) Pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów,
- 5) Systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń,
- 6) Zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej.

10. Szczegółowe cele i zadania Szkoły opisane są w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły określonym w art. 26 ustawy Prawo Oświatowe oraz w Podstawie Programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych zgodnie z którą kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- d) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

11. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- a) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- b) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- c) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- d) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- e) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- f) praca w zespole i społeczna aktywność;
- g) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

12. W procesie kształcenia ogólnego szkoła podstawowa na każdym przedmiocie kształtuje kompetencje językowe uczniów oraz dba o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały.

13. Ważnym zadaniem szkoły jest kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych. W klasach I–VI szkoły podstawowej uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego, natomiast w klasach VII i VIII –

dwóch języków obcych nowożytnych. Od klasy VII uczniowie mogą także realizować nauczanie dwujęzyczne, jeżeli szkoła zorganizuje taką formę kształcenia.

14. Zadaniem szkoły podstawowej jest wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury. Szkoła podejmuje działania mające na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjające zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów, kształtuje postawę dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika, przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim. W procesie kształcenia i wychowania wskazuje rolę biblioteki (szkolnej, publicznej, naukowej i in.) oraz zachęca do podejmowania indywidualnych prób twórczych

ROZDZIAŁ IV.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§8

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej .
2. Dyrektor może ustalić dni wolne od zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Podaje się je do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
3. Projekt organizacji roku szkolnego (kalendarz na dany rok szkolny , wykaz i terminarz Rad Pedagogicznych, zebrań z rodzicami, przydział obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny) opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej na sierpniowym posiedzeniu Rady dyrektor szkoły.
4. Organizację stałych i okresowych , obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy wydane przez MEN.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§10

1. Podstawowa formą pracy Szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie w/w zajęć w czasie krótszym niż 60 minut , zachowując dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut (za wyjątkiem przerwy obiadowej trwającej 25 minut). Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§11

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi są organizowane zajęcia wspomagające naukę i uzupełniające proces nauki, a dla uczniów wyróżniających się Szkoła prowadzi dodatkowe koła zainteresowań.

3. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

§11a

Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

- a) Każdy nauczyciel i uczeń (począwszy od klasy Iv) otrzymuje imienne konto , które umożliwia mu korzystanie z zasobów za pomocą nazwy użytkownika i hasła dostępu,
- b) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- c) Każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem

§12

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada kącik czytelniczy i umożliwia prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. Regulamin korzystania ze zbiorów biblioteki:

Wypożyczalnia:

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły:

- uczniowie korzystają z biblioteki na podstawie karty czytelnika,
- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły na podstawie karty czytelnika.

2. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać:

- wypożyczając je do domu.
- czytając lub przeglądając na miejscu,

- wypożyczając bądź przeglądając w pracowniach przedmiotowych.
3. Biblioteka jest czynna od 10 IX do 10VI każdego roku.
 4. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
 5. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres jednego miesiąca (lektury szkolne na okres 2 tygodni).
 6. Wypożyczone książki należy szanować. Wypożyczając książkę należy sprawdzić, czy nie jest uszkodzona. Zauważone uszkodzenia winno się zgłosić bibliotekarzowi.
 7. Przeczytane książki powinny natychmiast zostać zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nich inni czytelnicy.
 8. Czytelnicy przetrzymujący lekturę, mogą być czasowo pozbawieni możliwości ich wypożyczenia.
 10. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić tę samą książkę lub zwrócić jej trzykrotną równowartość.
 11. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki do 10 VI, każdego roku.
 12. W przypadku zmiany szkoły czytelnik ma obowiązek, przed odejściem, rozliczyć się z biblioteką szkolną.
 13. Do biblioteki nie wolno wchodzić zjedzeniem, należy zachować w niej ciszę i porządek.
 14. Biblioteka szkolna gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne zbiory biblioteczne
 15. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia w uczniach nawyk czytania i uczenia się.
 16. Biblioteka szkolna organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
 17. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach z rozporządzenia MKiDN z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych

§13

1. W Szkole może funkcjonować świetlica.

2. Zasady funkcjonowania Świetlicy Szkolnej

I Zagadnienia ogólne:

Świetlica jest miejscem pracy i odpoczynku uczniów naszej szkoły.

II Funkcje świetlicy:

1. Służy realizacji funkcji dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej:

- ◆ wdrażania dziecka do samodzielnej pracy umysłowej,
- ◆ rozbudowania zainteresowań ucznia,
- ◆ poznania sytuacji domowej i przyczyn niepowodzeń w nauce poprzez kontakt z wychowawcami i rodzicami oraz obserwacje ucznia.

III. Organizacja pracy świetlicy:

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe na działalność świetlicy.

2. Lokal świetlicy znajduje się w sali, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

3. Działalność świetlicy oparta jest na semestralnych planach pracy.

4. Czas pracy świetlicy od 7:00 do 8:00 oraz od 12.30 do 18.00.

IV. Zadania i obowiązki nauczycieli wychowawców:

1. Zapisywanie uczniów do świetlicy.

2. Sporządzanie planu zajęć.

3. Prowadzenie dziennika zajęć.

4. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.

5. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

6. Udzielanie uczniom pomocy w nauce.

7. Dbalność o estetykę świetlicy.

V. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
3. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

1. Regularnego uczestniczenia w zajęciach.
2. Nienagannego i należytego zachowania się w czasie zajęć i po zajęciach w stosunku do wychowawców i kolegów.
3. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
4. Poszanowania sprzętu świetlicy, dbania o czystość i estetykę pomieszczeń.

§14

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły podczas przerw pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, Dyrektor Szkoły może wprowadzać w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych specjalne zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników w określonych sytuacjach.

§15

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Szczegółowe zadania wychowawców określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Funkcję wychowawcy Dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi, który — jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§16

1. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
2. Za organizację zajęć i ich formy odpowiada pedagog/ psycholog szkolny, który dla realizacji tych zadań współpracuje z wychowawcami klas, innymi nauczycielami oraz rodzicami i opiekunami uczniów.
3. Do zadań psychologa szkoły w zakresie doradztwa zawodowego należy w szczególności:
 - a) Systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w obszarze informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - b) Pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia ról zawodowych,
 - d) Koordynowanie działalności informacyjnej i doradczej prowadzonej przez Szkołę.

§16a

1. Szkoła propaguje, przy udziale rodziców i opiekunów prawnych uczniów, działania w ramach wolontariatu uczniowskiego, wspiera je i współorganizuje.
2. Dla realizacji tych zadań Szkoła może powołać spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu uczniowskiego.
3. Uczeń może udzielać się społecznie w swojej macierzystej szkole lub na rzecz innych podmiotów.
4. Aktywność uczniów w ramach wolontariatu jest jednym z obszarów uwzględnianych w ocenie zachowania ucznia.
5. dokumentację swoich działań w ramach wolontariatu prowadzi uczeń w porozumieniu z wychowawcą klasy.

ROZDZIAŁ V.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust. 2 Karty). Statutu Szkoły, Regulaminu Pracy i Wynagradzania oraz uchwał władz Towarzystwa.
2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z własnym światopoglądem, przestrzegając zasad etyki zawodowej przy zachowaniu wartości określonych w § 8 niniejszego statutu.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.

§ 18

Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

- f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym zapewnienie pełnej opieki podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, imprez organizowanych przez szkołę na terenie szkoły i poza nim, wycieczek i wyjazdów
- g) realizowanie obowiązującego w Szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego Szkoły,
- h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- i) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- k) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- l) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- m) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- n) współpraca z rodzicami.

§19

Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§20

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,

- d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych.
- e) współpraca z pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
- f) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- g) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- h) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ SKREŚLENIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

§21

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

- Dyrektor szkoły powołuje 3 osobowa Komisję Rekrutacyjną do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do szkoły oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- Wynik rozmowy kwalifikacyjnej rodzice ucznia poznają zgodnie z Regulaminem rekrutacji ogłoszonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
- Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
- Rodzice ucznia przyjętego do szkoły mają obowiązek złożenia:
 - odpisu aktu urodzenia dziecka,
 - uiszczenia opłaty wpisowego.

- podpisania umowy kształcenia,
- złożenia świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

§22

1. Uczeń może zostać usunięty ze Szkoły w dwóch przypadkach:
 - a) z powodów wychowawczych,
 - b) z powodu zalegania z opłatami z tytułu czesnego.
2. W sytuacji zalegania z opłatami z tytułu czesnego za okres 3 miesięcy, o ile rodzic lub opiekun ucznia nie podejmie działań zmierzających do uregulowania należności z w/w tytułu, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii GTE, wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
3. Od decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicowi lub opiekunowi ucznia odwołanie do Zarządu Towarzystwa w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§23

Odstąpienie przez Szkołę od umowy nauki

1. Dyrektor Szkoły może odstąpić od cywilno-prawnej umowy o naukę ucznia lub wychowanka w razie niemożności świadczenia usługi oświatowej przez Szkołę z powodu okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Dyrektor Szkoły może także odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. Gdy rodzice zataili istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia,
 - b. Rodzice, w sytuacjach, które tego wymagają, nie współdziałają z wychowawcami i pracownikami pedagogicznymi w zakresie przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
 - c. Zakłócania przez rodziców/opiekunów pracy Szkoły, prowadzenia zajęć, dydaktycznych lub niedopuszczalnych, niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami społecznymi zachowań

rodziców/ opiekunów wobec innych rodziców, uczniów lub pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW – REGULAMIN UCZNIWA

§24

Prawa i obowiązki ucznia naszej szkoły.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
- c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce.
- d) rozwijania zdolności i zainteresowań,
- e) odpoczynku od nauki w weekend, wyjątkiem jest sytuacja, gdy w tygodniowym planie zajęć dany przedmiot jest jednocześnie przewidziany w piątek i w poniedziałek.
- f) uczestniczenia w życiu Szkoły,
- g) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- h) jawnej, umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce
- i) korzystania z zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkich form rekreacji organizowanych przez Szkołę,
- j) korzystania z zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkich form rekreacji organizowanych przez Szkołę,
- k) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły,

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania prawa szkolnego,
- b) chronienia własnego życia i zdrowia,
- c) przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych.
- d) stosowania się do ogólnie przyjętych zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.
- e) dbania o ład i porządek oraz poszanowanie mienia w salach lekcyjnych, budynku szkoły oraz na terenie wokół szkoły.
- f)obecność na wszystkich zajęciach i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- g) dbanie o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie Jej mienia,
- h) przestrzeganie porządku szkolnego, troska o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- i) poszanowanie poglądów innych, przeciwstawianie się przejawom nietolerancji, brutalności i wulgarności,
- j) przestrzeganie wszystkich regulaminów i zasad uchwalonych przez szkołę
- k) przestrzegać zakazu używania w szkole oraz na wszystkich formach zajęć prowadzonych przez szkołę telefonów komórkowych oraz innego rodzaju urządzeń elektronicznych (powinny być wyłączone - dotyczy uczniów , którym pisemną zgodę na posiadanie w szkole telefonu wyrazili rodzice). Uczeń może korzystać z nich tylko w sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych , wyłącznie za zgodą nauczyciela i zgodnie zobowiązującym w szkole Regulaminem korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły z dnia 9.12.2015 r

§25

Lekcje

1.Uczniowie mają prawo do:

- znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.

2.Uczniowie mają obowiązek:

- punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych, także w przypadku, gdy nauczyciel prowadzący ma „zastępstwo” w danej klasie,
- systematycznego przygotowywania się do zajęć, a w przypadku nieobecności do uzupełnienia braków.

§26

Sala lekcyjna

1. Uczniowie mają prawo:

- udziału w zagospodarowaniu przydzielonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
- dbania o powierzony sprzęt, pomoce naukowe, gazetki, prace uczniów,
- niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu, pomocy dydaktycznych.

§27

Procesy lekcyjne

1. Początek zajęć:

- po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się przy sali lekcyjnej i w ciszy czekają na nauczyciela,
- wszyscy stają przy ławkach i witają się z nauczycielem.
- uczniowie siadają i przygotowują się do zajęć,
- nauczyciel sprawdza listę,

- uczeń, który się spóźnił tj. wszedł do sali po dzwonku, siada w ławce, a usprawiedliwia się pod koniec lekcji.

2. Zachowanie w czasie zajęć:

- uczeń dba o porządek na i przy swoim stanowisku pracy tj. na ławce powinny znajdować się tylko podręczniki i pomoce do danego przedmiotu.
- uczeń zgłasza się do odpowiedzi sygnalizując to podniesieniem ręki,
- odpowiada z ławki siedząc bądź przy tablicy, mapie itp.,
- zachowanie kultury wypowiedzi w myśl zasady - „Jeden mówi, a reszta słucha”,
- w trakcie lekcji nie je, nie żuje gumy, nie trzyma na ławce butelek z pićm, kubków, słodczy itp.,
- jeżeli wchodzi do klasy osoba dorosła - wszyscy wstają i witają ją. a następnie siadają na polecenie nauczyciela,
- w czasie zajęć uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły,
- uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież,
- na terenie szkoły obowiązuje nakaz wyłączenia w czasie lekcji i przerw telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 oraz bezwzględny zakaz nagrywania i filmowania,
- w przypadku używania przez uczniów w czasie lekcji lub przerwy urządzeń wymienionych powyżej, nauczyciel ma prawo je odebrać i powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) oraz uzgodnić z nimi dalsze postępowanie,
- zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych zabawek, petard lub innych przedmiotów- mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia,
- rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.

3. Zakończenie lekcji:

- lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, a nie dźwięk dzwonka,

- uczniowie są zobowiązani pozostawić po sobie ład i czystość; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują to dyżurni.

4. Zastępstwa:

- w czasie zastępstw nauczyciel prowadzi zajęcia z przedmiotu zgodnego z planem albo ze swojego przedmiotu,
- uczniowie są zobowiązani do pełnego udziału w takich zajęciach.

5. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności:

- uczniowie powinni być powiadomieni z tygodniowym wyprzedzeniem o wszystkich sprawdzianach obejmujących więcej niż 3 jednostki lekcyjne materiału,
- w tygodniu mogą być przeprowadzone trzy sprawdziany, a w tym tylko jeden dziennie, obejmujący większą partię (dział) materiału (poprzedzony powtórzeniem i wpisaniem wcześniej w dzienniku),
- kartkówki zastępujące odpowiedź ustną o czasie trwania 15 minut i obejmujące bieżący materiał (3 jednostki lekcyjne) mogą odbywać się bez ograniczeń.

§28

Odpoczynek

1. Uczniowie mają prawo do:

- odpoczynku w czasie przerw,
- przebywania w czasie przerwy na boisku szkolnym, placu zabaw, jeżeli pozwala na to pogoda (o wyjściu na dwór decyduje Dyrektor Szkoły).

2. Uczniom nie wolno na przerwach:

- zbiegać po schodach.
- zjeżdżać po poręczy,
- siadać na parapetach i schodach,
- biegać i krzyczeć na korytarzach.

3. Uczniowie na przerwach mają obowiązek:

- Stosować się do uwag i poleceń nauczycieli pełniących dyżur.

§29

Procesy inne niż lekcyjne:

1. Nieobecności:

- uczniowie mają obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy wszelkie usprawiedliwienia na kartkach z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz podpisem rodzica / prawnego opiekuna w terminie do dwóch tygodni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przestał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.
- pojedyncze nieobecności na lekcjach środkowych mogą być usprawiedliwione pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze ucznia z tej lekcji lub uczeń przedstawi pisemną prośbę o zwolnienie od rodzica (dotyczy uczniów samodzielnie opuszczających Szkołę),
- usprawiedliwienie nieobecności uczniów przynosi w ciągu dwóch tygodni od tej nieobecności; w przeciwnym wypadku nie otrzyma usprawiedliwienia,
- ucznia z zajęć może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadzi ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia bądź ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić, przy pisemnej prośbie rodziców (prawnych opiekunów),
- zwolnić ucznia mogą: rodzice, pielęgniarka szkolna z powodów zdrowotnych lub dyrektor szkoły, w przypadku dolegliwości należy od razu powiadomić rodziców (prawnych opiekunów),
- wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o każdym przypadku wagarów ucznia,
- zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach,

- uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub na lekcje zajęć nieobowiązkowych bądź je zakończyli przebywają w tym czasie na świetlicy szkolnej.

2. Strój szkolny:

- uczniowie chodzą ubrani schludnie i estetycznie,
- w dni uroczyste przychodzą w stroju galowym - obowiązuje biała koszula. marynarka lub sweter, chłopcy spodnie czarne lub granatowe, dziewczynki spódnice (strój biało-czarny lub biało-granatowy),
- w szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, długie bądź malowane paznokcie,
- wszyscy są zobowiązani do zmiany obuwia, również na zajęciach w-f,
- w Szkole jest zakaz chodzenia na bosą (brak obuwia), w przeciwnym razie uczniowi grozi obniżenie oceny z zachowania.

3. Savoir-vivre/ uczeń:

- wita się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach.
- nie zapomina o używaniu słów* grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam,
- w szkole nie nosi nakryć głowy,
- nie używa wulgaryzmów;
- nie bije się z innymi uczniami- nie przezywa,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych zabawek i przedmiotów;
- nie biega w' sali, na korytarzach i schodach,
- nie hałasuje (nie gwizdże, nie piszczy, nie krzyczy),
- posiłki spożywa w ciszy i pamięta o kulturze jedzenia,
- spory na terenie szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze porozumienia i wzajemnego poszanowania.
- spory wewnętrzne rozstrzyga cała klasa wraz z wychowawcą,

4. Organizacja imprez i zabaw:

- zabawy powinny odbywać się w sposób zorganizowany:

— należy ustalić przydział czynności i zakres odpowiedzialności za poszczególne działania.

— uczniowie w czasie zabawy (imprezy klasowej) przebywają tylko w wyznaczonych salach i korytarzach.

— po zakończonej zabawie (imprezie) uczestnicy winni zostawić pomieszczenie w porządku,

- uroczyste apele i akademie odbywają się wg opracowanych na te okazje scenariuszy,
- skład poczty sztandarowej ustalany jest na cały rok szkolny i stanowią go wyróżniający się uczniowie klasy programowo najwyższej.

§ 30

Nagrody i kary:

1. Nagrody:

- ustna pochwała wychowawcy wobec klasy,
- pochwała dyrektora wobec klasy, społeczności szkolnej, rodziców,
- list pochwalny do rodziców, dyplom bądź nagroda rzeczowa.

2. Kary:

— Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów;

— O nałożonej na ucznia karze szkoła ma obowiązek poinformowania jego rodziców lub opiekunów;

— Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły.

Kary:

- ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- prace porządkowe na rzecz klasy lub szkoły,
- zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
- udzielenie ustnej nagany przez Dyrektora wobec klasy, społeczności szkolnej lub Rady Pedagogicznej,
- relegowanie ucznia ze szkoły.

ROZDZIAŁ VIII.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 31

I. Zasady ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach? trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzenie egzaminów' klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązków}'-eh i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7). ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. Ocenianie **osiągnięć** edukacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy-programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z w/w informacjami podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji. Rodzice mogą się z nimi zapoznać w czasie zebrań, dni otwartych lub po ustaleniu z nauczycielem innego terminu.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Podczas zebrania rodzic otrzymuje arkusz z wypisanymi bieżącymi ocenami swego dziecka.

5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Wnioski można składać w ciągu 3 dni roboczych od daty ostatniego zebrania.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku zajęć z wf także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i/lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8a Wymagania edukacyjne o których mowa w rozdziale VIII pkt 2, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń

fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymagom na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w artykule 127 ust.11 Ustawy Prawo Oświatowe, z zastrzeżeniem ust.10.

9. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolite, ustalone, ogólne zasady oceniania ucznia:

Nieprzygotowania:

- Zgłaszane są przez uczniów na początku lekcji przed sprawdzeniem pracy domowej, kartkówką, odpowiedzią ustną. Liczbę nieprzygotowań do przedmiotu ustala nauczyciel uczący tego przedmiotu na początku roku szkolnego. Po wyczerpaniu liczby nieprzygotowań, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie nie dotyczy uczniów nieobecnych na poprzednich zajęciach.
- Nie zgłoszony brak pracy domowej na początku lekcji, równa się ocenie niedostatecznej, połowa lub część pracy domowej traktowana jest jako brak pracy domowej.
- Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i kartkówki, chyba, że uczeń zdecyduje się ją napisać.

2) Praca na lekcji:

- Za pracę stawiane są plusy lub minusy.

3) Sprawdziany:

- Wypowiedzi pisemne muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku lekcyjnym. Uczniom powinien być przedstawiony zakres sprawdzanych wymagań edukacyjnych. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 sprawdziany, w ciągu dnia - tylko jeden.
- Sprawdzone i ocenione prace kontrolne (klasówki i kartkówki) nauczyciel oddaje w ciągu 14 dni od ich przeprowadzenia. Do tego czasu nie wlicza się okresu ferii i świąt, nieobecności nauczyciela, dni wolnych od zajęć.

4) Poprawianie ocen:

- Można poprawiać wyłącznie prace klasowe (kartkówkę nie można poprawiać).
- Obowiązuje, po zgłoszeniu przez ucznia, tylko jedna poprawa oceny niedostatecznej w terminie 2 tygodni od daty jego przeprowadzenia. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania tej pracy w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły. Nie napisanie sprawdzianu w tym okresie upoważnia nauczyciela do wystawienia oceny niedostatecznej.
- Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z I półrocza, ma obowiązek uzupełnienia zaległości i poprawy oceny w terminie do 15 marca.
- Nie ma możliwości poprawiania oceny z kartkówki, prac domowych o odpowiedzi ustnych.
- Ocenę śródroczną można poprawić na koniec półrocza tylko raz i tylko o stopień wyżej.
- Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną bądź końcowo roczną na podstawie minimum trzech ocen.

10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

<i>Stopień</i>	<i>Skrót literowy</i>	<i>Ocena cyfrowa</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie + lub —.

Jeżeli w pracy kontrolnej zastosowano skalę punktową, punkty powinny być przeliczane na stopnie szkolne w następujący sposób:

<i>Uzyskane punkty w %</i>	<i>Stopień</i>
98-100	celujący
90-97	bardzo dobry
75-89	Dobry

56-74	dostateczny
40-55	dopuszczający
mniej niż 40	niedostateczny

Karta obserwacji szkolnych osiągnięć uczniów

Proponowany sposób notowania spostrzeżeń w kartach obserwacji

A – poziom wysoki: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.
B- poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.
C- poziom zadowalający: uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.
D- poziom niski: uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Nauczyciel może wybrać inny sposób notowania spostrzeżeń o uczniu. We wrześniu należy zapoznać rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania opisowego lub ze sposobem notowania przyjętym w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania albo ze sposobem notowania zalecanym w realizowanym problemie.

11. Warunki, jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać następujące stopnie:

Kryterium	Poziom W stopniach
-----------	-----------------------

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności z zakresu podstawy programowej. Samodzielnie, twórczo i systematycznie rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. proponuje rozwiązania nietypowe. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, posiada inne porównywalne	6
Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, które nabył na lekcji i sprawnie posługuje się nimi w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań w nowych sytuacjach.	5
Uczeń posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na rozumienie większości treści programowych i poprawnie rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.	4
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności.	3
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające mu świadome korzystanie z lekcji. Pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe dla danego przedmiotu. Jego braki są duże, ale da radę nadrobić je w przyszłym semestrze.	2
Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy. Często nie potrafi on rozwiązać prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela.	1

12. W klasach I-III szkoły podstawowej

śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

III. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z tymi informacjami na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Skrót
Wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	nag

4. W klasach I -III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Uczniowi, który wykazuje się szczególną aktywnością w życiu klasy i szkoły, jest inicjatorem imprez klasowych lub środowiskowych, ale zdarzyły mu się drobne uchybienia formalne, na wniosek wychowawcy ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej

szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. W szkole ustala się regulamin wystawiania ocen z zachowania dla klas 4-8.

§ 32

REGULAMIN WYSTAWIANIA OCEN

1. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnił **wszystkie wymagania** wymienione w standardzie D. Ocena ta stanowi punkt wyjścia dla pozostałych ocen z zachowania.
2. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił od jednego do trzech wymagań ze standardu D, ale wśród nich nie może być wymagań oznaczonych numerami od 15 do 18.
3. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnił od czterech do pięciu wymagań ze standardu D, ale wśród nich nie może być wymagań oznaczonych numerami od 15 do 18.
4. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił sześciu lub więcej wymagań od 1 do 14 wymagań ze standardu D, ale wśród nich nie może być wymagań oznaczonych numerami od 15 do 18.
5. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnił **wszystkie wymagania** wymienione w standardzie D oraz co najmniej trzy wymagania ze standardu BW.
6. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnił **wszystkie wymagania** wymienione w standardzie D oraz co najmniej pięć wymagań ze standardu BW.
7. Ocenę semestralną ustala się na podstawie danych dotyczących danego semestru. Ocena roczna jest ustalana na podstawie wystawionych ocen semestralnych.
8. W uzasadnionych przypadkach, nauczyciel, na wniosek rady pedagogicznej, może zmienić ocenę ustaloną na podstawie regulaminu.
9. Ocenę semestralną i roczną ustala się na podstawie co miesięcznych ocen cząstkowych, dokonanych przez ucznia, wychowawcę oraz nauczycieli i informuje rodziców w dzienniku elektronicznym o ocenach dzieci.

Nr	Standard D (ocena dobra)
1	Charakteryzuje go właściwy stosunek do wszystkich pracowników szkoły i do rówieśników.
2	Nie używa wulgarnego słownictwa, stosuje zwroty grzecznościowe.
3	Nie prowokuje konfliktów z kolegami, nie uczestniczy w bójkach. Nie jest agresywny.
4	Podczas lekcji, imprez szkolnych, zajęć pozalekcyjnych zachowuje się w sposób właściwy. Nie przeszkadza kolegom i nauczycielom.
5	Używa telefonu komórkowego zgodnie z regulaminem.
6	Podczas przerw nie biega, nie krzyczy, nie śmieci i nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych.
7	Stara się osiągnąć wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, odrabia prace domowe i jest przygotowany do lekcji.
8	Dbą o szkolne pomieszczenia i sprzęt, np. zmienia obuwie.
9	Ubiera się skromnie i schludnie, w odpowiedni strój. Nie ma potrzeby przypominania mu o stosowanym wyglądzie (higienie, stroju, fryzurze)
10	Nie nosi biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.
11	Nie spóźnia się na zajęcia z błahych powodów.
12	Wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione w terminie 2 tygodni od zakończenia nieobecności.
13	W zeszycie uwag nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu na terenie szkoły i poza nią, np. w szatni, stołówce, w autobusie, na przystanku, itp.
14	Wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
15	Nie wagaruje.
16	Nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie bierze narkotyków.
17	Nie wchodzi w konflikt z prawem (bójki, kradzieże, wymuszenia, oszustwa, rozprowadzanie narkotyków)

18	Nie naraża na niebezpieczeństwo i utratę zdrowia siebie i innych osób.
----	--

Nr	Standard BW (ocena bardzo dobra i wzorowa)
1	Osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. Odrabia prace domowe i jest przygotowany do lekcji (nie posiada ocen niedostatecznych z powodu nieprzygotowania do lekcji)
2	Pomaga w zorganizowaniu imprez klasowych.
3	Pracuje systematycznie na rzecz klasy, np. naprawia wysłużony sprzęt, dba o estetykę klasy
4	Pełni aktywnie funkcje w samorządzie klasowym
5	Bierze udział w szkolnych konkursach i osiąga w nich zadowalające wyniki (1,2,3 miejsce, wyróżnienia, zakwalifikowanie się do następnego etapu).
6	Uczestniczy w szkolnych zawodach sportowych i kończy je z wynikami na miarę swoich
7	Bierze udział w imprezach typu rajdy, złazy, itp., równocześnie daje przykład kulturalnego i godnego zachowania
8	Uczestniczy aktywnie w pracach szkolnych kot przedmiotowych
9	Wzbogaca lekcje, np. poprzez przyniesienie pomocy naukowych (eksponatów, okazów),przygotowanie prezentacji, referatów
10	Godnie reprezentuje szkołę w imprezach środowiskowych, np. poczet szkoły występy artystyczne niezwiązane z konkursami
11	Bierze udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych
12	Uczestniczy w międzyszkolnych zawodach sportowych
13	Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych, np. imprezy okolicznościowe, Święto Szkoły i pracuje na rzecz szkoły.
14	Pełni aktywnie funkcje w samorządzie szkolnym
15	Udziela bezinteresownie stałej pomocy osobie potrzebującej. Posiada udokumentowane aktywne działania na rzecz innych, aktywnie włączając się w akcje charytatywne lub udzielając stałej, bezinteresownej pomocy osobie potrzebującej
16	Aktywnie włącza się w samopomoc koleżeńską

17	Włącza się aktywnie do akcji społecznych proponowanych przez szkołę oraz inne instytucje lub organizacje, np. zbiórkę makulatury, fantów na loterię, pieniędzy na cele charytatywne
18	Występuje z inicjatywami dotyczącymi imprez klasowych i szkolnych
19	Zbiera pochwały w zeszycie uwag, np. za pracę na rzecz świetlicy, biblioteki szkolnej, harcerstwa, itp.

*W przypadku widocznej poprawy zachowania, dana uwaga może nie być brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania

IV Klasyfikowanie i promowanie

1. Ustala się dla Szkoły dwa półrocza:
 - I półrocze: w terminie do daty rozpoczęcia ferii zimowych,
 - II półrocze: do daty zakończenia danego roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na:
 - podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia.
 - ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale sumą osiągnięć ucznia w danym semestrze (roku szkolnym).
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, a w

przypadku proponowanej oceny niedostatecznej na 30 dni przed śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informację o proponowanych ocenach dostarcza się rodzicom listem poleconym. Potwierdzenie odbioru przez rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi znajdować się u wychowawcy klasy na odpowiednio przygotowanej karcie.

6. Śródroczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7.Śródroczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8.Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1)Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu.

2) Na wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

6) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

8) egzamin poprawkowy, o którym mowa w ppkt.8., składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem p. V.

11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem p. V.7.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13. Laureaci konkursów- przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkich otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

14. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. IV. 11 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem p. V.7.

15. W wyjątkowych przypadkach. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

—na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

—przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

V. Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka, zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona.

2.W przypadku wpłynięcia odwołania Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 7 dni roboczych i pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o swej decyzji.

3.W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; zasady przeprowadzania sprawdzianu regulują odrębne przepisy;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Termin i zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem p. V.7.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VI. Ocenianie zewnętrzne

1. Na podstawie art. 19 ust.1 ustawy prawo oświatowe w klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.

2. Zasady organizacji, forma i terminy przeprowadzenia egzaminu ustalone zostaną zgodnie z aktami wykonawczymi Ministra Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ IX.

SPOSOBY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA PROWADZENIE SZKOŁY

§33

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), dotacji budżetowych (Urząd Gminy), a także ze środków przekazywanych przez Zarząd Towarzystwa oraz darczyńców.
2. Przychody Szkoły przeznaczane są w całości na działalność statutową.

ROZDZIAŁ X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§34

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Pełny tekst niniejszego statutu musi być wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku szkolnym. Nikt nie może powoływać się na nieznaną statutu.
3. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi największe trudności, nie mogą w żadnym wypadku w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka i o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i końcowo rocznych.

§35

1. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Rady Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 23 im gen. bryg. Leopolda Okulickiego w Grodzisku Mazowieckim dnia 28 listopada 2017 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem nadania – tj z dniem 28 listopada 2017 roku.
3. Statut jest opublikowany w formie pisemnej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica w sekretariacie szkoły.
4. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna Społecznej Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Bryg. Leopolda Okulickiego .